Model voor projectplan

Bijlage subsidieaanvraag Bedrijvenregeling Dutch TechZone

## Onderdeel Arbeidsplaatsenregeling (APR).

Het projectplan moet een volledig en juist beeld geven van het project waarvoor u subsidie aanvraagt. De scores die u krijgt voor uw project zullen grotendeels gebaseerd zijn op uw projectplan. Uw aanvraag wordt behandeld volgens het tendersysteem. U kunt daarom uw aanvraag na de sluitingsdatum niet meer wijzigen of aanvullen. Binnen het tendersysteem heeft u ook geen mogelijkheid nadere toelichtingen te geven.

Om uw aanvraag goed te kunnen beoordelen, adviseren wij u dit format te gebruiken en alle toepasselijke vragen te beantwoorden of te motiveren. U mag in uw projectplan verwijzen naar bijlagen, mits deze dienen ter illustratie. Dus een foto, tekening of een kaart. Nadere toelichtingen in de bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van uw projectplan. Ook verplichte bijlagen in het E-loket mogen niet verwijzen naar dit projectplan en haar bijlagen, maar moeten als zelfstandig stuk worden opgeladen!

U kunt uw beantwoording en motivering in de omlijnde vakken typen. U mag zoveel tekst gebruiken als u zelf wenselijk acht.

U mag natuurlijk een eigen indeling gebruiken, maar u loopt daarmee het risico dat u onderwerpen vergeet, of op een niet logische plek toelicht, waardoor deze onvoldoende voor het voetlicht komen.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Projectgegevens** |
|  |  |
| **1.1** | Vermeld de locatie van het project. |
|  |  |
|  |  |
| **1.2** | Geef in een korte omschrijving van uw onderneming en de historie van uw onderneming. Ga daarbij tevens in op de volgende punten:   * Welke producten maakt uw onderneming? * Wat zijn de markten waarop u actief bent en in welke landen? * Wat maakt uw producten competitief met die van concurrenten? * Benoem een aantal kritieke indicatoren in uw bedrijf om competitief te blijven. Geef vervolgens aan in relatie tot het bovenstaande, waar uw kansen nu liggen en waarom u nu voornemens bent te investeren. * Geef een korte omschrijving van het project. Benoem daarbij de projectactiviteiten zo concreet mogelijk en leg een duidelijke koppeling naar de projectbegroting. |
|  |  |
|  |  |
| **1.3** | Geef een toelichting op het in het E-loket gekozen type van het project (vestigings, - uitbreidings-, diversificatie-, fundamenteel wijziging- of innovatieproject).  *Vestigingsproject:* Geef aan of het een nieuwe onderneming betreft, of een nieuwe vestiging van een bestaande onderneming. Geef aan of er sprake is van nieuwe te werven personeel en/of overplaatsing van personeel van andere bestaande vestigingen of tot uw concern behorende bedrijven. Geef aan waar eventueel over te plaatsen personeel vandaan komt.  *Uitbreidingsproject:* Geef aan welke investeringen leiden tot een uitbreiding van de productiecapaciteit, waarmee nieuwe werkgelegenheid wordt gecreëerd. Geef aan of er ook oude Duurzame Bedrijfsuitrusting en/of Gebouwen(ruimte) worden afgestoten / buiten gebruik gesteld. Als dit het geval is, geef dan aan hoeveel de boekwaarde naar schatting bedraagt van die DBU en hoeveel m2 buiten gebruik wordt gesteld.  *Diversificatie:* Beschrijf in het geval van een diversificatieproject in ieder geval de nieuwe activiteiten en de nieuwe markten die met die producten bereikt kunnen worden en geef aan welke NACE-code aan die nieuwe activiteiten toegekend kan worden. Voor grote ondernemingen geldt dat de activiteiten onder een andere NACE code moeten vallen. Voor het MKB moeten de te produceren producten onder een andere NACE code ingedeeld kunnen worden.  *Fundamenteel Wijzigingsproject:* Geef een duidelijke toelichting op het verschil tussen het oude proces en het nieuwe proces. De voordelen die het de onderneming brengt en of hiermee voldaan wordt aan wettelijke eisen. Overtuig in de toelichting dat het om een volledige herziening van het proces gaat en niet om investeringen in de vervanging van enkele oude machines voor modernere.  *Innovatieproject:* Geef een duidelijke toelichting op welke producten u wilt ontwikkelen en verbeteren en wat de verbetering is ten opzichte van de huidige stand van de techniek. Welk voordeel valt met deze innovatie te behalen. Geef ook een toelichting op de risico’s en waar het mis kan gaan. |
|  |  |
|  |  |
| **1.4** | Beschrijf in een bondig overzicht de fasering en planning van bovengenoemde werkzaamheden/activiteiten. Laat hiermee duidelijk zien dat het project een realistische en haalbare planning heeft. Geef aan of u eventueel benodigde bouwgrond reeds in eigendom heeft. Benoem de mijlpalen en benoem risico’s van vertraging in de start of de uitvoering. |
|  |  |
|  |  |
| **1.5** | Geef een overzicht van de vergunningen die nodig zijn om het project te realiseren. Omschrijf hierbij per vergunning welke stappen al zijn ondernomen, de beslissingstermijn (en eventueel de geldigheidsduur) |
|  |  |
| **2** | **Overige voorwaarden** |
|  |  |
| **2.1** | **Prognose** Beschrijf waardoor uw bedrijf ook na uitvoering van het project voldoende solvabel is om de continuïteit te waarborgen.  Belangrijk is in de verplichte bijlage een prognose op te stellen waarin vanuit de gegevens uit het afgelopen boekjaar een prognose wordt opgesteld van balans en verlies- en winstrekening voor ten minste de komende vijf jaar.  In de prognose van het resultaat moet naast toenemende omzetten, rekening gehouden worden met:   * + (toenemende) loonkosten als gevolg van de verwachte groei in arbeidsplaatsen   + (toenemende) rentekosten bij externe financieringen   + (toenemende) afschrijvingskosten door de investeringen   + (toenemende) exploitatiekosten t.g.v. bijvoorbeeld energieverbruik etc.   In de prognose van de balans moet rekening gehouden worden met:   * + (toenemende) schulden als gevolg van externe financieringen   + (toenemende) voorraden en debiteuren- / crediteurenpositie als gevolg de groei   + (toenemende) exploitatiekosten t.g.v. bijvoorbeeld energieverbruik etc. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **De aanvrager** |
|  |  |
| **3.1** | Indien u heeft aangegeven een kleine ondernemer te zijn, motiveer dit dan aan de hand van het aantal werkzame Fte, uw omzet en uw balanstotaal.  *Kleine onderneming: Onder een kleine onderneming wordt verstaan een onderneming, of verband van ondernemingen, waar minder dan 50 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet of het jaarlijks balanstotaal € 10.000.000,- niet overschrijdt. Indien de onderneming voor 25% of meer, maar minder dan of precies 50% in eigendom is van een of meer andere ondernemingen tellen deze ondernemingen voor de berekening van het aantal personen, de omzet en het balanstotaal naar rato van het aandelenbelang mee. Is het belang meer dan 50%, dan tellen de aantallen voor de criteria volledig mee. Als u twee achtereenvolgende jaren de criteria overschrijdt, bent u geen kleine onderneming meer.* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Aansluiting project bij doelstellingen Bedrijvenregeling Dutch TechZone** |
|  | ***Lees eerst de bijlage 2 van de regeling door! Daarin wordt uiteengezet hoe de criteria worden beoordeeld en gemeten.*** |
|  | Beschrijf hoe het project de doelstellingen van de regionale economie ondersteunt en in welke mate het project bijdraagt aan structuurversterking in de regio. U dient in ieder geval in te gaan op de volgende onderdelen: |
|  |  |
| Werkgelegenheid*: (maximaal 30 punten)* | |
| **4.1** | *Motiveer de groei van arbeidsplaatsen door de nieuwe functies te benoemen en daarbij een link te leggen naar de geplande investeringen/activiteiten. Ook is van belang te beschrijven in hoeverre de groei van arbeidsplaatsen direct het gevolg is van uw investering en daaraan gekoppelde groei. Motiveer waarom de nieuwe contracten voldoen aan de criteria van tenminste 32 uur en tenminste twee maal 12 maanden.*  *Voor de puntentoedeling vooraf en bij de controle achteraf tellen alle additionele arbeidsplaatsen mee. Ook als deze minder dan 32 uur per week en minder dan 12 maanden + 12 maanden hebben geduurd.*  *Bepalend is de netto toename in arbeidsplaatsen. Dit betekent dat verschuivingen binnen het concern niet meetellen als toename.*  *De beginsituatie wordt berekend door het naar een volledig jaar omgerekende aantal SV dagen, vermenigvuldigd met het aantal arbeidsuren per dag volgens de cumulatieve loonstaat tot en met de volledige maand voorafgaand aan de datum van de aanvraag.*  *De eindsituatie wordt berekend door het naar een volledig jaar omgerekende aantal SV dagen, vermenigvuldigd met het aantal arbeidsuren per dag volgens de cumulatieve loonstaat, tot en met de volledige maand voorafgaand aan de datum waarop het project is afgerond.*  *Arbeidscontracten op de loonstaat welke in het betreffende kalenderjaar eindigen worden hierin tot maximaal de resterende looptijd van de arbeidsovereenkomst meegeteld.*  *Voor de hoogte van de subsidie gelden alleen de arbeidsplaatsen die aan de volgende criteria voldoen:*  *Bepalend zijn de nieuwe arbeidsovereenkomsten die niet eerder dan zes weken voorafgaand aan de datum van de aanvraag zijn aangegaan. Verschuivingen binnen het concern tellen niet mee als een nieuwe arbeidsovereenkomst.*  *Een arbeidsplaats is gerealiseerd als uit de arbeidsovereenkomst(en) blijkt dat:*   * *deze voor tenminste 32 uur per week zijn aangegaan;* * *binnen de projectperiode in totaliteit tenminste 12 maanden hebben geduurd*   *(deze 12 maanden kunnen door verschillende arbeidsovereenkomsten met verschillende personen worden ingevuld);*   * *de laatste arbeidsovereenkomst voor nog eens een termijn van ten minste 12 maanden is overeengekomen.* |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Economische structuur: *(maximaal 30 punten)* | |
| **4.2** | Verankering   * (verwachte) verankering van het bedrijf in de regio (alleen mogelijk wanneer het géén vestigingsproject betreft), **of** * daadwerkelijke concurrentie in locatiekeuzeproces (alleen mogelijk wanneer het een vestigingsproject betreft) Ga naar 4.3   *Uw aanvraag kan op de volgende criteria 0 of 5 punten scoren totaal maximaal 15 punten.*   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **punten** | **onderdeel** | | 1 | 5 punten | werken met regionale toeleveranciers | | 2 | 5 punten | afhankelijk van het antwoord op de vraag hoe eenvoudig het bedrijf is te verplaatsen | | 3 | 5 punten | afhankelijk van het antwoord de vraag waar de werkzaamheden worden verricht. In het bedrijfspand of onafhankelijk | |
|  |  |
| *1* | *Motiveer welke grondstoffen, materialen en/of diensten u bij welke leveranciers in uw regio betrekt en welk percentage dit van uw totale inkopen betreft.* |
|  |  |
|  |  |
| *2* | *Motiveer of u vindt dat uw bedrijf niet eenvoudig en bijvoorbeeld alleen tegen economisch onverantwoorde kosten te verplaatsen is. Denk hierbij aan lokaal gebonden kennispotentieel van het personeel. Bepaalde vergunningen, of andere wettelijke grond, die alleen lokaal toepassing hebben etc.* |
|  |  |
|  |  |
| *3* | *Motiveer waarom de kernactiviteiten van uw onderneming of onderdelen daarvan moeilijk zijn uit te besteden aan een derde of aan groepsondernemingen buiten het werkingsgebied.* |
|  |  |
|  |  |
| **4.3** | Concurrentie in locatiekeuze |
|  | *(Alléén indien het een vestigingsproject betreft)*  *Beschrijf het proces waar u als onderneming doorheen gegaan bent om tot de keuze voor vestiging in het werkingsgebied te komen. Onderbouw dit aan de hand van bijvoorbeeld notulen van directievergaderingen of RvC, casestudies en strategische plannen en/of e-mails. Stuur deze onderbouwingen ook als bijlage mee bij de optionele bijlage: “Onderbouwing bij de scoringscriteria”. Geef de bijlagen een duidelijke omschrijving in de bestandsnaam, zodat direct duidelijk is wat het betreft. Het beschrijven van een opsomming van de bestandsnamen en wat er mee aangetoond beoogt te worden, maakt het beoordelen eenvoudiger.* |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.4** | Opleidingsfaciliteiten |
|  |  |
|  | *Uw aanvraag kan op de volgende criteria 0 of 5 punten scoren:*   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **punten** | **onderdeel** | | 1 | 5 punten | Het aantal aangeboden stageplekken. Bij stagiairs en afstudeerders geldt dat bij meer dan 1 stagiair/afstudeerder per jaar op 6 medewerkers (in dienst) als zeer goed wordt beoordeeld. | | 2 | 5 punten | Het opleidingsbudget per medewerker. Een opleidingsbudget vanaf € 900,- per medewerker per jaar, wordt als zeer goed beoordeeld. Dit is inclusief de interne opleidingsuren door eigen personeel à € 39,- per uur. | | 3 | 5 punten | Is er sprake van samenwerking met lokale / regionale opleidingsinstellingen. Hiermee worden *niet* bedoeld reguliere contacten i.v.m. stages. De samenwerking met opleidingsinstituten moet projectmatig en actueel zijn. Als men bijvoorbeeld vanuit het bedrijf zitting heeft in adviserende organen, wordt dat positief beoordeeld. | |
|  |  |
| *1* | *Het gaat niet om de duur van de stage, of op welke niveau de stage of afstudeeropdracht is geweest. Van belang is dat er een overeenkomst tussen bedrijf – school en student aan ten grondslag ligt. In geval van ploegendiensten wordt de ratio berekend over het aantal personeelsleden dat normaal gesproken op normale werktijden in de onderneming werkt. Denkt u vooraf goed na of uw bedrijf voldoende administratieve randvoorwaarden kent om achteraf deze indicator aan te kunnen tonen. Denk daarbij ook aan het bewaren van de stukken.*  *Indien u denkt dat uw bedrijf op dit aspect scoort, beschrijft u op welke wijze u nu invulling geeft aan deze aantallen en welke administratieve randvoorwaarden borgen dat u dit achteraf kunt aantonen.* |
|  |  |
|  |  |
| *2* | *Het gaat niet alleen om het aanwezige opleidingsplan en de begrote uren en kosten, maar ook om het achteraf aantonen dat hieraan uitvoering is gegeven. Dit criterium gaat gepaard met administratieve randvoorwaarden. Denk hierbij aan een gedegen aanwezigheidsadministratie.*  *Indien u denkt dat uw bedrijf op dit aspect scoort, geef aan welke administratieve randvoorwaarden borgen dat u dit achteraf kunt aantonen.*  *Beschrijft u dan of u in het verleden reeds deze budgetten realiseerde en of het project niet zal leiden tot een tijdelijk hogere werkdruk, waardoor opleidingen mogelijk onder druk komen te staan.* |
|  |  |
|  |  |
| *3* | *Beschrijf in welke initiatieven of samenwerkingsverbanden met lokale/regionale opleidingsinstellingen u participeert en wat de doelstelling is van deze participatie.* |
|  |  |
|  |  |
| Maatschappelijke opgave: *(maximaal 40 punten)* | |
| **4.5** | Heeft het project betrekking op de prioritaire sectoren HTSM, Chemie, Logistiek en Energie?  *(Maximaal 15 punten)* |
|  | *Motiveer waarom uw project betrekking heeft op één van bovenstaande sectoren.  Indien u gekozen heeft voor HTSM:*  *Beschrijf op welke aspect(en) uw productieproces of dienstverlening de in de bijlage bij de regeling opgenomen tabel met systemen raakt. Geef aan waar deze raken aan de eigenschappen: intelligent, nauwkeurig en efficiënt.*  *Maakt u bijvoorbeeld een component voor een apparaat, beschrijf dan voor welk apparaat de component bedoeld is, welke kunstmatige intelligentie het heeft, hoe nauwkeurig het is en hoe het de efficiëntie van het apparaat bevordert.* |
|  |  |
|  |  |
| **4.6** | Investering ten behoeve van onderzoek, ontwikkeling en / of vermarkting van de voor de regio nieuwe producten en / of processen  *Uw aanvraag kan op de volgende criteria 0 of 5 punten scoren: (Maximaal 20 punten)*  **NB:** *Zonder onderbouwende stukken kunt u geen punten toebedeeld krijgen.*   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **punten** | **onderdeel** | | 1 | 5 punten | er kan een WBSO-verklaring worden overgelegd | | 2 | 5 punten | er kan een VIA/MIT-beschikking worden overgelegd | | 3 | 5 punten | 5 % of meer van de jaaromzet wordt besteed aan R&D | | 4 | 5 punten | de onderneming verricht overige activiteiten ter stimulering van innovatie | |
|  |  |
| *1* | *Het gaat om een recente WBSO-beschikking van het RVO. Deze voegt u bij onder “Onderbouwingen bij de scoringscriteria” in de gevraagde bijlagen in het E-loket.* |
|  |  |
| *2* | *Het gaat om een recente VIA of MIT subsidietoekenning. U mag hier verwijzen naar het betreffende projectnummer, of u mag de beschikking opladen onder “Onderbouwingen bij de scoringscriteria” in de gevraagde bijlagen in het E-loket.* |
|  |  |
| *3* | *Toon dit aan door middel van bijvoorbeeld de jaarrekening, of uitdraaien uit uw financiële administratie. U dient dan wel de onderbouwende documenten bij te voegen onder het kopje “Onderbouwingen bij de scoringscriteria” in het E-loket.* |
|  |  |
| *4* | *Toon dit aan door middel van bijvoorbeeld de jaarrekening, of uitdraaien uit uw financiële administratie. U dient dan wel de onderbouwende documenten bij te voegen onder het kopje “Onderbouwingen bij de scoringscriteria” in het E-loket.* |
|  |  |
|  |  |
| **4.7** | Speelt het project in op duurzaamheid (CO₂-reductie, biobased economy, circulaire economie)? *(Maximaal 5 punten)*  *Motiveer waarom de investeringen binnen uw project bijdragen aan bovenstaande.*  *Als uw project inspeelt op CO₂-reductie, dan moet onder het kopje “Onderbouwingen bij de scoringscriteria” in het E-loket de analyse van de milieugerichte levenscyclusanalyse, CO₂ footprint analyse of daarmee vergelijkbare analyse.* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **5** | **Investerings- (kosten)begroting** |
|  |  |
| **5.1** | *Investeringsbegroting Op de website:* [*www.snn.nl/DTZ2018*](http://www.snn.nl/DTZ2018) *is een format voor de begroting opgenomen. U kunt dit model gebruiken om structuur te geven aan uw begroting.*  *U kunt hieronder een toelichting geven op de aard, noodzaak en het bedrag van de investering.* |
|  |  |
|  |  |

**BIJLAGEN**